

| SIA "Liepājas reģiona tūrisma informācijas birojs" vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto nefinanšu mērķu plāns un izpilde 2020. gadā  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Plāns   |  |  |  |  | Faktiskā rādītāju izpilde (apjoms/summa)   | Skaidrojumi par būtiskām novirzēm  |
| Uzdevums  | Veicamie pasākumi  | Sasniedzamie rezultātīvie rādītāji   | Nepieciešamais finansējums un iespējamie finanšu avoti | Atbildīgais (amats)  |  |  |
| <b>I. Stratēģiskais mērķis: Izveidot iekšējo darba sistēmu, lai regulāri tiktu apkopota tūrisma informācija, statistika, veicināta sadarbība ar partneriem, uzņēmējiem, LRTIB pilnvērtīgi piedalītos tūrisma jomas attīstībā, kā arī pilnvērtīgi darbotos kā publiska kapitālsabiedrība, sagatavojot un iesniedzot atskaites pašvaldības struktūrām, valsts institūcijām, nodrošinot organizācijas funkcijas likumu noteiktā kārtībā.</b> |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Pilnveidot darbinieku struktūru  | a) Viens no ienākošā tūrisma speciālistiem ir jānoformē kā Tūrisma attīstības speciālists  | Vienam darbiniekam mainīti darba pienākumi.  | Budžeta ietvaros                                       | Valdes locekle   | Izpildīts. Viens no ienākošā tūrisma speciālistiem 2018.gadā ir noformēts kā Tūrisma attīstības speciālists, mainīti darba pienākumi.  |  |
|   | b) Pieņemt darbā mārketinga speciālistu 2018. gadā un izveidot Vecākā mārketinga speciālista pozīciju 2020. gadā                             | Noformētas attiecības ar diviem darbiniekiem – 2018. gadā mārketinga speciālists, 2020. gadā – vecākais mārketinga speciālists | Budžeta ietvaros                                       | Valdes locekle, apmācību veic mārketinga speciālists       | Noformētas attiecības ar diviem darbiniekiem – 2018. gadā mārketinga speciālists.<br>2020. gadā – vecākais mārketinga speciālists.   |  |
|   | c) Vasaras periodā piesaistīt divus vasaras darbiniekus  | Noformētas darba attiecības ar diviem darbiniekiem   | Budžeta ietvaros                                       | Valdes locekle, apmācību veic ienākošā tūrisma speciālists | 2020.gadā tika noformētas darba attiecības ar vienu vasaras darbinieku no 19. jūnija līdz 30. septembrim. Divi vasaras darbinieki nebija nepieciešami, ņemot vērā ka saistībā ar pandēmijas ierobežošanas noteikumiem tika operatīvi mainīti biroja darba laiki. | Divi vasaras darbinieki nebija nepieciešami, ņemot vērā ka saistībā ar pandēmijas ierobežošanas noteikumiem tika operatīvi mainīti biroja darba laiki. |
|   | 2019. – 2020. gadam uzticēt tūrisma attīstības speciālistam lietvedes un arhivāra pienākumus 2020. gadā pieņemt darbā lietvedi uz pusslodzi. | 2019. gadā lietvedes pienākumus uzticēt tūrisma attīstības speciālistam 2020. gadā pieņemt darbā lietvedi uz pusslodzi         | Budžeta ietvaros                                       | Valdes locekle   | No 2020. gada 21.septembra darbu uzsāk lietvedis.  |  |
| <b>II. Stratēģiskais mērķis: Uzturēt visaptverošu un kvalitatīvu tūrisma datu bāzi par Liepāju un tās apkārtni.</b>   |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Veicināt datu aizsardzību  | a) Tūrisma attīstības speciālistam uzticēt papildus pienākumus saistībā ar datu aizsardzību.   | Noslēgta vienošanās par papildus pienākumu veikšanu saistībā ar datu aizsardzību.  | Budžeta ietvaros                                       | Valdes locekle   | Noslēgta vienošanās par papildus pienākumu veikšanu saistībā ar datu aizsardzību ar tūrisma attīstības speciālistu Agitu Vucenu. 22.01.2019.   |  |
|   | b) Izveidot datu aizsardzības plānu un atbilstošo dokumentāciju  | Izveidots datu aizsardzības plāns un atbilstošā dokumentācija  | Budžeta ietvaros                                       | Valdes locekle, datu aizsardzības speciālists              | Izveidots datu aizsardzības plāns un atbilstošā dokumentācija - 2019. gada 22. janvārī ar rīkojumu ir apstiprināts LRTIB Nolikums par datu aizsardzību.  |  |
|   | a) Izveidot jaunu mājas lapu <a href="http://www.liepaja.travel">www.liepaja.travel</a>  | Noslēgts līgums ar mājas lapas programmētājiem un īstenoti līguma nosacījumi.  | Budžeta ietvaros                                       | Valdes locekle, iepirkuma komisija, mārketinga speciālists | 2019. gada 20. jūnijā tika publiskota jaunā mājas lapa.  |  |

|   |  |   |                  |  |   |  |
|---|--|---|------------------|--|---|--|
| 2.2. Datu bāzes www.liepaja.travel uzturēšana     | b) Pārskatīt mājas lapā esošo informāciju  | Jaunajā mājas lapā ievietota precīza, pārskatīta un kvalitatīva informācija.                              | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti   | Arī pēc mājas lapas publicēšanas tiek turpināts darbs pie informācijas papildināšanas ar jauniem fotomateriāliem, tekstiem, informāciju. Informācija ir precīza, tiek pastāvīgi pārskatīta - pieejama kvalitatīva informācija.  |  |
|   | c) Pilnveidot www.liepaja.travel atbilstoši tehnoloģiju attīstībai un klientu atsauksmēm par informācijas pieejamību un tās meklēšanas specifiku | Ik gadu analizēt Klientu atsauksmes par ieteicamiem uzlabojumiem www.liepaja.travel                       | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti   | Reģistrētas atsauksmes par jauno mājas lapu, veikti labojumi un precizējumi garantijas periodā 2020.gadā.   |  |
|   | d) Datu bāzes papildināšana piecās valodās   | Mājas lapas visa informācija pieejama piecās valodās, tiek regulāri papildināta.                          | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti   | Mājas lapas visa informācija pieejama piecās valodās, tiek regulāri papildināta.  |  |
|   | e) Datu bāzes popularizēšana   | Norāde www.liepaja.travel visos LRTIB reklāmas un tūrisma materiālos, maketos, u.c. dizainos.             | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti   | Visos mārketinga materiālos iekļauta informācija par mājas lapu. Norāde www.liepaja.travel visos LRTIB reklāmas un tūrisma materiālos, maketos, u.c. dizainos.  |  |
| 2.3. Uzlabot kvalitatīvas informācijas apkopošanu | a) Pārskatīt uzņēmumiem izvirzītos kritērijus par daļību LRTIB datu bāzē.  | Kritēriji ievietošanai tūrisma datu bāzē  | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti, tūrisma attīstības speciālists             | Izpildīts 2018.gadā.  |  |
|   | b) Veicināt LRTIB darbinieku precizitāti un regularitāti informācijas apkopošanā.  | Kvalitatīvi un regulāri atjaunoti dati par tūrisma pakalpojumiem datu bāzē                                | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti, tūrisma attīstības speciālists             | Dati par tūrisma pakalpojumiem tiek regulāri aktualizēti. Pilnīgi visa datu bāze tiek skrupulozi pārskatīta līdz vasaras sezonai, savukārt visa aktuālā informācija par tūrisma uzņēmēju darbību 2020. gadā tika pārskatīta un aktualizēta mājas lapā reizi divās nedēļās, tai skaitā informācija par ēdienu piegādēm, Covid-19 u.c.        |  |
|   | c) Iekšējās datu bāzes veidošana LRTIB serverī (lietvedības informācija, informācija par uzņēmējiem, foto kolekcija, u.c.)                       | Kvalitatīva iekšējā datu bāze LRTIB serverī   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti, grāmatvede, tūrisma attīstības speciālists | Kvalitatīva iekšējā datu bāze LRTIB serverī ir izveidota. Tajā ietverta, gan lietvedības sistēma, datu bāzes par uzņēmējiem, foto kolekcija, informācija par reklāmas kampaņām u.c., tai skaitā izveidoti vairāki kopējas lietošanas virtuāli dokumenti, kas ir īpaši būtiski un noderīgi, stādājot attālinātā darba režīmā pandēmijas deļ. |  |
|   | e) Reizi gadā pārskatīt nepieciešamību par vēl kādas valodas piesaistīšanu kā nākamo svešvalodu.   | Lēmums par tulkošanu papildus valodās vai nē. Ja lēmums pozitīvs, tam seko materiālu un tulkojumu apjoms. | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti, tūrisma attīstības speciālists             | Tā kā nav bijusi nepieciešamība, pārskatot jautājumu 2020.gadā, lēmums - turpināt materiālus papildināt, kā iepriekš, 5 valodās - nav mainīts.  |  |

|   |  |   |                  |  |  |   |
|---|--|---|------------------|--|--|---|
|   | f) izdot dažādus tūrisma materiālus – kartes, ceļvežus atbilstoši ikgadējiem plāniem | Izdoti drukas materiāli   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti         | Turpināti izdod visi esošie drukas materiāli, kā arī izveidots jauns - TOP lietas un vietas Liepājā. Visi drukas materiāli tiek izdoti piecās valodās (LV, LT, RU, DE ENG, LV)   | Drukas materiālu apjoms tika organizēts atbilstoši ienākošā tūrisma rādītājiem. |
| 2.4. Veicināt komunikāciju ar tūrisma uzņēmējiem            | a) Attīstīt komunikāciju ar Liepājas uzņēmējiem                                      | Izstrādāts sadarbības un komunikācijas veidošanas plāns ar tūrisma uzņēmējiem   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti         | Notiek regulāras sanāksmes, komunikācija neklātienē, e-pasti, telefona zvani u.c. Uzrunāti nākamie tūrisma uzņēmēji, kuri atvēruši uzņēmumus Liepājā, regulāra elektroniska komunikācija<br>Darba tiesību speciālista Aijas Vācietes konsultācijas Liepājas pilsētas lielākajiem tūrisma uzņēmējiem 18.03. Diskusijā piedalās pašvaldību pārstāvji par tūrisma situāciju un atbalsta instrumentiem uzņēmējiem 25.05. Kārtējā tikšanās ar Liepājas uzņēmējiem, lai pārrunātu aktualitātes 16.09.<br>Didža Grāviša Kvalitātes ceļšanas kursi "Patiesā viesmīlība" koncertzālē Lielais Dzintars. Piedalās Liepājas uzņēmēji, viņu pārstāvji un LRTIB kolektīvs 07.10. |   |
|   | b) Regulāra klātienē tikšanās ar tūrisma jomas speciālistiem                         | Reizi ceturksnī tikšanās ar lielākajiem tūrisma jomas uzņēmumiem, trīs reizes gadā tikšanās ar visiem Liepājas tūrisma uzņēmējiem | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti         | Tikšanās ar Liepājas uzņēmējiem 28.01<br>Novadu uzņēmēju tikšanās 06.03.<br>Darba tiesību speciālista Aijas Vācietes konsultācijas Liepājas pilsētas lielākajiem tūrisma uzņēmējiem 18.03. Diskusijā piedalās pašvaldību pārstāvji par tūrisma situāciju un atbalsta instrumentiem uzņēmējiem 25.05. Kārtējā tikšanās ar Liepājas uzņēmējiem, lai pārrunātu aktualitātes 16.09.<br>Didža Grāviša Kvalitātes ceļšanas kursi "Patiesā viesmīlība" koncertzālē Lielais Dzintars. Piedalās Liepājas uzņēmēji, viņu pārstāvji un LRTIB kolektīvs 07.10.   |   |
| 2.5. Sadarbības veicināšana ar novadu tūrisma speciālistiem | a) Izpratnes veidošana par kvalitatīvas informācijas nozīmi un spēju to apkopot.     | Kvalitatīvi dati datu bāzē.   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Tūrisma attīstības speciālists | Kaut gan informācijas iegūšana, lai aktualizētu informāciju mājas lapā un drukātajos tūrisma materiālos, bieži nav vienkārša, tomēr tas vienmēr tiek izdarīts, un visaktuālākā informācija, arī par novadiem, tiek publicēta (gan mājas lapā, gan tūrisma materiālos). Uzlabota izpratne par kvalitatīvas informācijas nozīmi  |   |
|   | b) Regulāra novadu apmeklēšana un iepazīšanās ar novadu tūrisma piedāvājumu.         | Divas reizes gadā tikšanās pie novadiem un to uzņēmējiem.   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Tūrisma attīstības speciālists | 20.02. Lejaskurzemes tūrisma forums Nica Inta Šoriņa, Agita Vucena<br>06.03. Novadu uzņēmumu tikšanās Durbe Inta Šoriņa, Agita Vucena<br>13.05. Tikšanās ar novada tūrisma speciālistiem zoom Inta Šoriņa, Agita Vucena<br>09.06. Tikšanās ar Novada tūrisma speciālistiem Rucava Inta Šoriņa, Agita Vucena<br>kā arī regulāras Kapitāldaļu turētāju sapulces.   |   |

|   |  |  |  |  |   |                      |
|---|--|--|--|--|---|----------------------|
| 2.6. Kvantitatīvi un kvalitatīvi uzlabot statistikas datu apkopšanu Liepājā un novados                      | a) Vadlīniju izstrādāšana statistikas apkopšanai LRTIB   | Izstrādātas statistikas vākšanas vadlīnijas  | Budžeta ietvaros                         | Tūrisma attīstības speciālists   | Izpildīts 2018.gadā   |                      |
|   | b) Sadarbībā ar uzņēmējiem un novadu tūrisma speciālistiem veicināt apkopoto datu kvalitātes pieaugumu | Palielinājies uzņēmumu skaits, kas iesniedz statistikas datus par 10% gadā.                              | Budžeta ietvaros                         | Mārketinga speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti, Tūrisma attīstības speciālists   | Nav iespējams novērtēt, jo ir konstatēts, ka efektīvāka ir statistikas datu iegūšana no Centrālās statistikas pārvaldes, kas arī tiek praktizēts precīzu un operatīvu datu iegūšanai. |                      |
| <b>III. Stratēģiskais mērķis: Veicināt klientu apkalpošanas kultūru un tūrisma informācijas pieejamību.</b> |  |  |  |  |   |                      |
| 3.1. Uzlabot klientu apkalpošanas kvalitāti LRTIB   | a) Iekārtot parocīgi klientu apkalpošanas zāli   | Ērtai lietošanai iekārtota klientu apkalpošanas zāle   | Budžeta ietvaros                         | Valdes locekle, ienākošā tūrisma speciālisti   | Jaunajās telpās, kurās LRTIB ir no 2019.gada oktobra, ērtai lietošanai iekārtota klientu apkalpošanas zāle.   |                      |
|   | b) Klientu apkalpošanai ieviest tehnoloģiskus risinājumus  | Darbam ar klientiem iegādāta planšete, izmantota informācijas pasniegšana ekrānā                         | Izmantots esošais inventārs – TV ekrāni. | Valdes locekle, ienākošā tūrisma speciālisti   | Jaunajās telpās pielikti divi ekrāni informācijas nodošanai.  | Izpildīts 2019.gadā. |
|   |  |  | Budžeta ietvaros                         |  |   |                      |
|   | c) Vienoties LRTIB darbinieku starpā par vienotas apģērbu formas izveidi                               | Vienota ienākošo klientu apkalpošanas speciālistu apģērbu forma (vairāki apģērbu gabali dažādām sezonām) | Budžeta ietvaros                         | Valdes locekle, ienākošā tūrisma speciālisti   | ieviesta vienota ienākošo klientu apkalpošanas speciālistu apģērbu forma.   |                      |
| e) Regulāri izvērtēt klientu apmierinātību ar LRTIB sniegtajiem pakalpojumiem un reaģēt uz nepilnībām       | Veikta klientu apmierinātības aptauja.   | Budžeta ietvaros   | ienākošā tūrisma speciālisti             | Veiktas klātienēs sarunas ar klientiem. Visus jautājumus, ko uzdod ienākošā tūrisma speciālistiem, birojs atrisina. Precīzas un operatīvas informācijas sniegšana un klienta apmierinātība ir ienākošā tūrisma speciālistu darba prioritāte. |   |                      |
| a) Uzlabot LRTIB darbinieku komunikācijas prasmes ar klientu  | Apmeklētas apmācības par klientu apkalpošanu   | Budžeta ietvaros   | ienākošā tūrisma speciālisti             | Izstrādāts klientu apkalpošanas standarts, kas regulāri tiek pārrunāts ar ienākošā tūrisma speciālistiem. 2020.gadā standarts ir ieviests arī reālajā klientu apkalpošanā. Klientu apkalpošanas kursi ar Didzi Grāvīti 07.10.2019            |   |                      |

|   |   |  |                  |  |  |  |
|---|---|--|------------------|--|--|--|
| 3.2. Uzlabot LRTIB darbinieku zināšanas                 | b) Veicināt LRTIB darbinieku valodas zināšanas  | Apmeklēti valodu kursi   | Budžeta ietvaros | Ienākošā tūrisma speciālisti   | Intensīvi tiek meklēts lietuviešu valodas pasniedzējs, sadarbība ar LlepU neveiksmīga.   |  |
|   | c) Paplašināt ienākošo tūrisma speciālistu zināšanas par Liepāju un tās reģionu   | Vismaz 5 reizes gadā ārpus aktīvās sezonas ienākošā tūrisma speciālisti rīko Liepājas un tās apkārtnes objektu apskates ekskursijas. | Budžeta ietvaros | Ienākošā tūrisma speciālisti   | Iepazīšanās ar Liepājas jaunajiem un jau esošajiem tūrisma uzņēmējiem.<br>Regulāra viesošāšanās pie Liepājas tūrisma uzņēmējiem, jaunajām viesnīcām, dažādām kultūras vietām kā piemēram "Silķu brāķis", u.c.  |  |
| 3.3. Uzlabot tūrisma materiālu kvalitāti un izplatīšanu | a). Katru gadu līdz ar nākamā gada budžeta sastādīšanu veikt analīzi par nākamajā periodā nepieciešamo materiālu izdošanu, apjomu un izplatību. | Definēta nākamā perioda tūrisma materiālu nepieciešamība.  | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti   | Izvērtēti un nedefinēti 2021. gadā nepieciešamie drukas darbi  |  |
|   | b) Izvērtēt materiālu saturu un iespējamu materiāla klāsta papildināšanu  | Pilnveidots saturs   | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālists, tūrisma attīstības speciālists, ienākošā tūrisma speciālisti | Pieņemts lēmums par drukas darbu papildināšanu, satura pārskatīšanu, pārskatīts saturs un izdota Liepājas un apkārtnes salokāmā A1 karte<br>Pārskatīts ceļveža informācija, kas tiks drukāta 2021. gadā.<br>Pārējie drukas izdevumi saglabāti un tiek turpināti tirāzēt ar atbilstošiem precizējumiem. Izveidots jauns un kvalitatīvs drukas izdevums "Top vietas un lietas Liepājā un apkārtnē" |  |
|   | c) Veicināt precīzāku datu uzskaiti par materiālu izplatīšanu   | Materiālu izlietošanas reģistrs  | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālists, tūrisma attīstības speciālists, ienākošā tūrisma speciālisti | Izveidota efektīva uzskaites sistēma/izlietošanas reģistrs, kas ļauj operatīvi sekot līdzi materiālu pieejamībai un laicīgi plānot drukas darbus.  |  |
|   | d) Veikt aptauju par materiālu izplatīšanu pie sadarbības partneriem  | Aptaujas dati par materiālu izlietojumu pie partneriem   | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālists, tūrisma attīstības speciālists, ienākošā tūrisma speciālisti | Izveidota sistēma, kas efektīvi darbojas - uzņēmēji sazinās par materiālu saņemšanu LRTIB, kad nepieciešams papildināt materiālu apjomu partneru noliktavās.   |  |

|   |   |   |  |   |  |   |
|---|---|---|--|---|--|---|
| 3.4. Veicināt tūrisma informācijas sniegšanu citur pilsētā  | a) Izskatīt iespēju Liepājā izvietot interaktīvus stendus, ar kuru iespējams sniegt informāciju klientiem attālināti un ārpus LRTIB darba laikā   | 1) 1 interaktīvs stends pie LRTIB Rožu laukumā  | Budžeta ietvaros   | Valdes locekle  | nav izpildīts  |   |
|   |   | 2) 2 interaktīvi iekšējie stendi Lielajā dzintarā un LOC                                | Budžeta ietvaros   |   | 2020. gadā tika paveikts nozīmīgs uzdevums – koncertzālē "Lielais dzintars" tika izvietots interaktīvs stends, kurā ir apskatāma Liepājas pilsētas tūrisma mājas lapa www.liepaja.travel.  |   |
|   | b) Rosināt kalendars.liepaja.lv pārprogrammēšanu  | Kalendars.liepaja.lv pārveidošanas plāns  | Budžeta ietvaros   | Valdes locekle  | Palaista jaunā kalendāra versija   |   |
|   | c) Atjaunot informatīvos stendus pilsētā  | Atjaunoti informatīvie stendi pie pilsētas robežām                                      | Budžeta ietvaros   | Mārketiņa speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti   | Tika nomainītas Liepājas pilsētas kartes Liepājas robežu punktos Nīcas un Grobiņas pusē (kā arī Liepājas pilsētas teritorijas kartes Liepājas autoostā, Tika uzstādīta Liepājas pilsētas teritorijas karte un 7 informatīvas norādes Beberliņos, kā arī uzstādīta Liepājas pilsētas teritorijas karte pie Ziemeļu mola). |   |
|   | d) Pilnveidot Liepājas vidi, pārskatot esošās tūristiem paredzētās vidē izvietotās zīmes, veikt pilsētas vides karšu un navigācijas sistēmas analīzi un piedāvāt navigācijas stratēģisko izvietojuma plānu un potenciālo dizainu. Navigācijas sistēmai pilsētā būtu jāiekļauj visa pilsētas teritorija. | 1) Veikta Liepājas pilsētas navigācijas analīze un izveidoti ieteikumi tālākai darbībai | Budžeta ietvaros   | Valdes locekle  | Realizēts projekts- tūrisma informācijas un navigācijas zīmju Liepājā izvietojuma stratēģiskā plāna un dizaina izstrāde.   |   |
|   | 2) Nomainītas un izvietotas pilsētas kartes vidē – pilsētas robežas, Autoosta, u.c.   | Budžeta ietvaros  | Tika nomainītas Liepājas pilsētas kartes Liepājas robežu punktos Nīcas un Grobiņas pusē. Tika uzstādītas 3 Liepājas pilsētas teritorijas kartes Liepājas autoostā, Tika uzstādīta Liepājas pilsētas teritorijas karte un 7 informatīvas norādes Beberliņos, kā arī uzstādīta Liepājas pilsētas teritorijas karte pie Ziemeļu mola. |   | Projekta plānošanas stadijā vēl nebija iespējams identificēt, cik stendus būs nepieciešams realizēt. Iepazīstoties ar situāciju dabā, tika pieņemts lēmums uzstādīt kopumā 7 stendus un 7 informatīvas norādes Beberliņu atpūtas parkā.  |   |
|   | 3) Sagatavots dokuments ar pilsētas navigācijas stratēģisko plānu un dizaina ieteikumi  | Budžeta ietvaros  | Tāpat, ļoti nozīmīgs projekts pilsētai ir tūrisma informācijas un navigācijas zīmju Liepājā izvietojuma stratēģiskā plāna un dizaina izstrāde.   |   |  |   |
| <b>IV. Stratēģiskais mērķis: Turpināt veicināt Liepājas un tās apkārtnes atpazīstamību klusajā sezonā (septembris – jūnijs) un vasaras mēnešos (jūlijs, augusts).</b> |   |   |  |   |  |   |
|   | a) Izvērtēt iespējas piedalīties pasākumos, lai piesaistītu 2. līmeņa mērķauditorijas (piem. igauņu, somu un poļu auditorijas)  | Dalība pasākumos Polijā, Somijā un Igaunijā, kur tiek prezentēta Liepāja.               | Budžeta ietvaros   | Mārketiņa speciālisti, tūrisma attīstības speciālisti | 17.-19.01. Matka (Matka Nordic Travel Fair ) Helsinki, Somija<br>14.01 LIAA prezentācija Polijā Varšava, Polija<br>7. – 9.02 Starptautiskā tūrisma izstāde, Tourest 2020 Tallinā, Igaunijā Tallina, Igaunija   | Izpilde mazāka kā plāns saistībā ar COVID - 19 pandēmijas dēļ noteiktajiem ierobežojumiem. Tika atcelti daudzi plānotie pasākumi. |

|  |   |   |                  |  |   |   |
|--|---|---|------------------|--|---|---|
| 4.2. Dalība prezentācijas pasākumos  | b) Turpināt dalību starptautiskajos Latvijas prezentācijas pasākumos, īpaši Skandināvijā, Vācijā un Krievijā. | Notikušas prezentācijas Skandināvijas valstīs, Vācijā, Krievijā.  | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti                                 | 17.-19.01. Matka (Matka Nordic Travel Fair ) Helsinki, Somija<br>31.01. – 02.02. Balttour Rīga, Latvija<br>16. – 19.01. Vakantierbeurs Utrehta, Nīderlande<br>24. – 26.01. Adventur 2020 Viņa, Lietuva<br>7. – 9.02 Starptautiskā tūrisma izstāde, Tourest 2020 Tallinā, Igaunijā Tallina, Igaunija<br>24. -25.02 Nordic Tourism Collective Kopenhāgena, Dānija<br>Kopumā Liepāja prezentāta 17 starptautiskos pasākumos, tai skaitā tiešsaistē, kas kļuva par realitāti 2020.gada noslēgumā. | Izpilde mazāka kā plāns saistībā ar COVID - 19 pandēmijas dēļ noteiktajiem ierobežojumiem. Tika atcelti daudzi plānotie pasākumi.   |
|  | c) Palielināt uzņemto tūraģentu un žurnālistu skaitu Liepājā  | Palielināt tūrisma aģentu un žurnālistu vizītes par 10%   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti                                 | 21.-23.07. Kurzemē Polijas grupa Liepāja, Grobiņa, Pāvilosta<br>12.08. Albatross vizītes Liepājā Liepāja<br>22.08. Igauniju pieredzes apmaiņa Liepāja<br>11.-14.09. Igaunijas tūrisma aģenti Liepāja<br>25.-26.09. HansaTours īpašnieks H.Henrik Kjolby Liepāja<br>25-27.09. Somijas grupa Liepāja<br>03.06. Igaunijas žurnālista vizīte Liepāja<br>5.-6.06. "Orijus Travels" Liepāja<br>25.-27.09. Kultūras žurnālistes uz mākslas forumu Liepāja  | Šo pasākumu daudzskaitlību nav izdevies palielināt, jo tas tiešā veidā veidā saistīts ar COVID-19 pandēmijas radītajiem ierobežojumiem 2020.gadā globāli un nacionālā līmenī. |
|  | d) Ieplānot regulārus tūrisma pasākumus (Tūrisma brauciens, Restorānu nedēļa, u.c.)                           | Saistībā ar pandēmiju, pasākumu Tūrisma brauciens un Restorāna nedēļa netiek rīkota. Tiek rīkots neliels tūrisma aktivizācijas pasākums | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, Tūrisma attīstības speciālists | Saistībā ar pandēmiju, pasākumu Tūrisma brauciens un Restorāna nedēļa netiek rīkota. Tiek rīkots neliels tūrisma aktivizācijas pasākums   | Saistībā ar pandēmiju, pasākumu Tūrisma brauciens un Restorāna nedēļa netiek rīkota. Tiek rīkots neliels tūrisma aktivizācijas pasākums                                       |
| 4.3. Komunikācija ar sadarbības partneriem (uzņēmēji, tūrisma aģentūras) veicināšana | a) Izstrādāt plānu regulāras informācijas nosūtīšanai;  | Izstrādāts plāns sadarbībai ar partneriem   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, Tūrisma attīstības speciālists | Izveidots plāns līdz 2020. gada noslēgumam, īstenotas aktivitātes atbilstoši katram ceturksnim.   |   |
|  | b) Izstrādāt plānu regulāras klātienē sapulču rīkošanai ar iesaistītajiem partneriem;                         | Skat. 2.4. uzdevuma rīcības un izpildi  | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, Tūrisma attīstības speciālists | Pilnveidota partneru datu bāze.<br>2020.gadā klātienē tikšanās aizstāja tikšanās virtuālās platformās.  |   |
|  | c) Papildināt sadarbības partneru kontaktu datu bāzi;   | Pilnvērtīga datu bāze   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, Tūrisma attīstības speciālists | Pilnveidota uzņēmēju datu bāze / tiek uzturēta pilnvērtīga datu bāze  |   |

|   |  |  |                  |  |  |  |
|---|--|--|------------------|--|--|--|
| 4.4. Popularizēt novadu tūrisma piedāvājumu   | a) Izmantot sagatavotos piecus maršrūtus uz novadiem, lai izveidotu popularizēšanas plānu  | Izveidots pasākumu kopums maršrutu popularizēšanai   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, Tūrisma attīstības speciālists | Dati pārskatīti un ievietoti jaunajā mājas lapā liepaja.travel, Papildināta informācija ar fotogrāfijām par 5 maršrutiem www.liepaja.travel, kā arī veikti 4 ieraksti sociālajos tīklos par maršrutiem novados. Izveidots pasākumu kopums, pēc kura ikgadēji tiek popularizēti novadi. |  |
| 4.5. Popularizēt MICE tūrisma iespējas  | a) Izveidot piedāvājumu tūrisma aģentūrām par pilnvērtīgu pilsētas piedāvājumu, tajā skaitā arī Incentives un viesnīcu piedāvājumu semināru norisei. | 1) Uzsākta veiksmīga sadarbība par informācijas apmaiņu ar lielākajiem MICE pārdevējiem / tūrisma aģentūrām Latvijā un Baltijā | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, Mārketinga speciālisti, Tūrisma attīstības speciālists | Tiek turpināta veiksmīgi uzsāktā sadarbība par informācijas apmaiņu ar lielākajiem MICE pārdevējiem / tūrisma aģentūrām Latvijā un Baltijā, COVID - 19 pandēmijas ierobežojošo noteikumu dēļ šogad mazāk vizīšu, plašāk 4.2. c   |  |
|   |  | 2) Reizi gadā noorganizēts Fam-trips uz Liepāju MICE aģentiem.   | Budžeta ietvaros |  |  |  |
| <b>V. Stratēģiskais mērķis: Attīstīt LRTIB profesionālu darbību un iesaistīšanos tūrisma jomas sakārtošanā un attīstībā Liepājā un apkārtnē</b> |  |  |                  |  |  |  |
| 5.1. Izveidot Liepājas tūrisma attīstības redzējumu nākamam periodam  | a) Veikt tūrisma jomas inventarizāciju, iesaistot tūrisma jomas speciālistus, jomas uzņēmumus, pašvaldības vadību, u.c.                              | Izstrādāts tūrisma attīstības redzējuma dokuments.   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle   | Izstrādāts tūrisma attīstības redzējuma dokuments - plāns apstiprināts 16.05.2019. Tūrisma komisijā  |  |
|   | b) Definēt tūrisma attīstības prioritārus virzienus un uzdevumus, kas saistoši ir pilsētas attīstības plānošanai.                                    | Izstrādāts tūrisma attīstības redzējuma dokuments ar prioritāriem uzdevumiem katram gadam                                      |                  | Valdes locekle   | Apstiprinātas tūrisma attīstības prioritātes tūrisma komisijā 16.05.2019.  |  |
|   | c) Sadarbībā ar attīstības pārvaldi, iestrādāt aktivitātes pilsētas attīstības programmas rīcības plānā un investīciju plānā.                        | Dokuments prezentēts attīstības pārvaldei, tūrisma komisijai, attīstības komitejai   | Budžeta ietvaros | Valdes locekle   | Prezentēts dokuments Attīstības pārvaldē, izpilddirekcijā, visās iesaistītajās pārvaldēs. Precizēts pilsētas investīciju plāns, Atbilstoša budžeta plānošana.  |  |
|   | d) Atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un sasniedzamajiem uzdevumiem precizēt LRTIB vidējā termiņa stratēģiju.                                       | Veiktas stratēģijas izmaiņas.  | Budžeta ietvaros | Valdes locekle   | Nemot vērā apstiprināto Tūrisma inventarizāciju, un 2020.gada situāciju saistībā ar COVID -19 pandēmijas ieviestajām korekcijām Vidējā termiņa stratēģija precizēta 2020. gada septembrī. 2021.gada 27.janvārī apstiprināta nākamā perioda Vidējā termiņa stratēģija 2021. - 2023.     |  |



|   |  |   |                  |  |   |  |
|---|--|---|------------------|--|---|--|
| 5.2. Veicināt tūrisma plūsmas pieaugumu                                   | a) Veicināt ārvalstu un Latvijas viesu viesošanos Liepājā  | Viesu pieaugums Liepājas naktsmītnēs par 7-10%, tajā skaitā:<br>1. 10% LV<br>2. 10%LT<br>3. 5%RU<br>4. 5% GE<br>5. 5% Skandināvi<br>6. 2% EST<br>7. 2% PL | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti, ienākošā tūrisma speciālisti, tūrisma attīstības speciālists | Salīdzinot ar 2019. gada 1. cet. (2019 - 17587; 2020 - 15787): -10,23% (Datu aprēķinos izmantoti CSB dati)<br>Salīdzinot ar 2019. gada 2. cet. (2019 - 29728; 2020 - 14971): -49,64% (Datu aprēķinos izmantoti CSB dati)<br>Salīdzinot ar 2019. gada 3. cet. (2019 - 36986; 2020 - 42647): +15,31% (Datu aprēķinos izmantoti CSB dati)<br>Salīdzinot ar 2019. gada 4. cet. (2019 - 21024; 2020 - 13741): -34,64% (Datu aprēķinos izmantoti CSB dati)<br>Plašāk par katru valsti Vadības atskaites sadaļā Sabiedrības samnieciskā darbība.<br>Kopumā 87146 nakšņojošo tūristu 2020 gadā. | Tūrisma plūsmas pieaugums gada ietvaros nav audzis, kas tiešā veidā saistīts ar COVID-19 pandēmijas radītajiem pārvietošanās ierobežojumiem 2020.gadā globāli un nacionālā līmenī. Neskatoties uz to, redzams, ka trešais ceturksnis ir ļoti veiksmīgs, kas liecina par pareizu mārketingu iepriekšējos gados, strādājot arī uz vietējo tūrisma tirgu.<br><br>Reklāmas kampaņu plānoto apjomu nācās mainīt COVID - 19 pandēmijas izraisīto pārvietošanās ierobežojumu dēļ.<br>Savukārt maketēšanas, foto un video izmaksas auga, ņemot vērā, ka klients bija sasniedzams tieši virtuālā vidē caur "dzīvām bildēm", kā arī varēja tikt sagatavoti 2021.gada reklāmas kampaņu materiāli. |
| 5.3. Iespēju robežās veicināt Liepājas apkārtnes novadu tūrisma attīstību | a) Attīstīt diskusiju par tūrisma jomas attīstības ieguvumiem novados.                             | 2 reizes gadā regulāras tikšanās  | Budžeta ietvaros | Tūrisma attīstības speciāliste   | 06.03 Novadu uzņēmumu tikšanās Liepājā,<br>13.05 Tikšanās ar novada tūrisma speciālistiem zoom;<br>09.06 Tikšanās ar Novada tūrisma speciālistiem Priekule  |  |
|   | b) Iniciēt sadarbību starp dažādu novadu tūrisma speciālistiem par savstarpēju projektu īstenošanu | Vairāku novadu tūrisma speciālisti ir uzsākuši darbu pie savstarpēju projektu īstenošanas   | Budžeta ietvaros | Tūrisma attīstības speciāliste   | Nīcas un Rucavas TIC iesaistīti Piekastes pārgājiena rīkošanā<br>Pēc tūrisma speciālistu maiņas Priekulē, palīdzam ar informāciju .<br>Priekule un Vaiņode izdod Leišmalītes bukletu, interesējas par mājas lapas veidošanu.  |  |
|   | c) Turpināt darbu pie piecu novadu maršrutu popularizēšanas  | Pasākumu kopums maršrutu reklamēšanai   | Budžeta ietvaros | Tūrisma attīstības speciāliste   | Drukātajā tūrisma Ceļvedī iekļauta informācija par novadu maršrutiem.<br>Maršruti popularizēti arī jaunajā mājas lapā.<br>Regulāri tiek dota informācija par novadiem dažādiem Latvijas un starptautiskiem medijiem   |  |
|   | d) Regulāri apkopota novada tūrisma jomas mērķus attiecībā uz nākamo gadu                          | Kopīgu mērķu un darbības plāna izstrāde   | Budžeta ietvaros | Tūrisma attīstības speciāliste   | Kopīgu mērķu uzstādīšana un darbības plāna izstrāde ir veikta, plānojot nākotnes sadarbību novadu reformas kontekstā.Ir iezīmēti vairāki iespējamie sadarbības scenāriji, kopīgas vadlīnijas.   |  |

|   |  |  |                  |  |   |   |
|---|--|--|------------------|--|---|---|
|   | e) Regulāri tikties ar uzņēmējiem novados un pārrunāt uzņēmējiem būtiskas tūrisma attīstības tēmas.          | Tūrisma produktu kopums, ko piedāvā katra maršruta uzņēmēji  | Budžeta ietvaros | Tūrisma attīstības specialiste                         | 06.03.2020. notika tikšanās ar apkārtējo novadu tūrisma uzņēmējiem Liepājā  |   |
| 5.4. Aktīvāk iesaistīties Kurzemes tūrisma asociācijas darbībā. | a) Piedalīties Kurzemes tūrisma balvas Lielais Jēkabs rīkošanā.  | Pasākums Lielais Jēkabs                                      |                  | Tūrisma attīstības specialiste                         | Pasākums netika organizēts  | Pasākuma realizācija nebija iespējama saistībā ar COVID-19 pandēmijas ierobežošanai noteiktajiem pulcēšanās ierobežojumiem 2020.gadā. |
|   | b) Piedalīties akcijas "Apceļo Kurzemi" rīkošanā.  | Akcija Apceļo Kurzemi  |                  | Tūrisma attīstības specialiste                         | Pasākums netika organizēts  | Pasākuma realizācija nebija iespējama saistībā ar COVID-19 pandēmijas ierobežošanai noteiktajiem pulcēšanās ierobežojumiem 2020.gadā. |
|   | c) Aktīva dalība Kurzemes tūrisma asociācijā, piedaloties KTA darbības plāna izveidošanā un īstenošanā.      | Definēti asociācijas galvenie darba kārtības jautājumi       | Budžeta ietvaros | Valdes locekle   | COVID 19 pandēmijas apstākļos asociācijas aktivitātes būtiski samazinājušās, taču tas vēl vairāk ir veicinājis aktuālās informācijas apmaiņu un asociācijas galveno problēmjautājumu un nepieciešamo risinājumu definēšanu. Šogad kā būtiskākie sadarbības saskares punkti ir 2020. gada sākumā notikušās starptautiskās tūrisma izstādes un kopīga tūrisma informācijas materiāla - Kurzemes kartes sagatavošana latviešu, krievu, angļu un vācu valodā. Arī 2020.gadā turpināta tūrisma materiālu nogādāšana savstarpēji, starp Tūrisma informācijas centriem |   |
|   | d) Piedalīties kopīgu Kurzemes tūrisma materiālu izstrādē.   | Izstrādāta Kurzemes karte, kopīgs Kurzemes tūrisma materiāls | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti, Tūrisma attīstības specialiste | Izstrādāta Kurzemes karte latviešu, krievu, angļu un vācu valodā kā kopīgs Kurzemes tūrisma materiāls   |   |
|   | a) Piedalīties Latvijas stratēģiskā redzējuma veidošanā, MICE, veselības tūrisma, u.c. virzienu attīstīšanā. | Izstrādāts piedāvājums Liepājas MICE tūrisma reklamēšanai    | Budžeta ietvaros | Valdes locekle   | Lai iezīmētu Latvijas kopējo stratēģisko virzienu 2020.gadā, 12.02. notika Intas Šoriņas tikšanās ar LIAA direktoru. MICE tūrisma reklamēšanas vadlīnijas un piedāvājums ir nedefinēts, tas tiek popularizēts, tiekoties ar tūrisma jomas profesionāļiem, tai skaitā, Balttour izstādē janvāra beigās/februāra sākumā. MICE pārstāvji ir uzņemti Liepājā.   |   |

|  |  |  |                  |  |  |   |
|--|--|--|------------------|--|--|---|
| 5.5. Veicināt komunikāciju ar LIAA   | b) Piedalīties LIAA organizētajos nacionālajos standos starptautiskajās izstādēs   | Dalība LIAA organizētajos nacionālajos standos starptautiskajās izstādēs | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti                       | 14.01 LIAA prezentācija Polijā Varšava, Polija   | Pasākumu daudzskaitlību nenoliedzami ietekmēja COVID-19 pandēmijas ierobežošanai noteiktajiem pulcēšanās ierobežojumiem 2020.gadā.<br>Izpilde mazāka kā plāns saistībā ar COVID - 19 pandēmijas dēļ noteiktajiem ierobežojumiem. Tika atcelti daudzi plānotie pasākumi. |
|  | c) Uzņemt LIAA koordinētās žurnālistu vizītes Liepājā un tās apkārtnē  | Uzņemtas žurnālistu grupas   | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti                       | 03.06. Igaunijas žurnālista vizīte Liepāja   | Izpilde mazāka kā plāns saistībā ar COVID - 19 pandēmijas dēļ noteiktajiem ierobežojumiem. Tika atcelti daudzi plānotie pasākumi.   |
| <b>VI. Stratēģiskais mērķis: Veicināt LRTIB saimniecisko darbību ar mērķi attīstīt tūrisma jomu reģionā.</b> |  |  |                  |  |  |   |
| 6.1. Suvenīru tirdzniecības attīstība:   | a) Konkretizēt piedāvājuma klāstu, īpaši kas saistās ar suvenīriem. Nākamā perioda ietvaros izstrādāt precīzu suvenīru līniju un nodrošināt tās pārdošanu ne tikai LRTIB, bet arī pie tūrisma uzņēmējiem un, iespējams, arī novados. | Izveidota suvenīru līnija.   | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti, grāmatvede           | Turpināts darbs suvenīru papildināšanai, pilnveidots suvenīru klāsts, turpināta sadarbība ar uzņēmējiem.                                     |   |
|  | b) Izvērtēt sadarbības veidošanu ar vietējiem amatniekiem par suvenīru piegādi.  | Izveidots stabils sadarbības partneru loks un to ražoto suvenīru klāsts. | Budžeta ietvaros | Grāmatvede                                   | Izveidoti vairāki suvenīri sadarbībā ar vietējiem amatniekiem, izveidots stabils partneru loks, īpaši veiksmīga sadarbība ar Amatnieku namu. |   |
|  | c) Piedāvāt suvenīrus uz pēcapmaksu realizēt arī Liepājas pilsētas tūrisma uzņēmējiem, kas nevar atļauties iegādāties suvenīru tirāžas   | Suvenīrus uz realizāciju pārdot arī pie tūrisma uzņēmējiem.              | Budžeta ietvaros | Mārketinga speciālisti, grāmatvede           | Izveidotas sadarbības ar jaunajiem tūrisma uzņēmējiem Liepājā par suvenīru pārdošanu uzņēmumos, tai skaitā viesnīcas, kafējnīcas..           |   |
| 6.2. Velosipēdi  | a) Attīstīt velosipēdu izīrēšanu, papildinot pakalpojuma klāstu  | Pilnvērtīgs velosipēdu nomas pakalpojumu klāsts                          | Budžeta ietvaros | Valdes locekle, ienākošā tūrisma speciālisti | 2020.gada sezonā tika nodrošināts pilnvērtīgs velosipēdu nomas pakalpojumu klāsts  |   |
|  | b) Izskatīt iespēju sadarboties ar kādu jau esošu velosipēdu īres pakalpojuma piedāvātāju saistībā ar velosipēdu kvalitāti un klāstu;  | Sadarbības līgums ar vienu no velosipēdu iznomātājiem                    | Budžeta ietvaros | Valdes locekle                               | Ir saņemti piedāvājumi un vai uzsāktas sarunas sadarbībai ar NEXT Bike, SIA Viss visapkārt tīrs, Gandrs                                      |   |

|                           |   |   |                  |                                |  |  |
|---------------------------|---|---|------------------|--------------------------------|--|--|
|                           | c) Sakārtot un automatizēt velosipēdu izīrēšanas procesu, lai tas paņemtu mazāk laiku LRTIB darbiniekiem.                           | Izveidota klientu apkalpošanas sistēma, kas vēlas izīrēt riteņi           | Budžeta ietvaros | Ienākošā tūrisma speciālisti   | Kopš 2018.gada ir izstrādāta klientu apkalpošanas sistēma velosipēdu izīrēšanai. Šī pati sistēma tiek realizēta katru sezonu.  |  |
| 6.4. Gidu pakalpojumi     | a) Turpināt piedāvāt kvalitatīvus gidu pakalpojumus un nodrošināt dažādās valodās runājošu gidu pieejamību aktīvajā tūrisma sezonā. | Precizēta gidu datubāze, kas katru gadu var piedāvāt savus pakalpojumus   | Budžeta ietvaros | Tūrisma attīstības speciālists | Precizēta gidu bāze, kas regulāri piedāvā savus pakalpojumus. Ekskursijas svētdienās plkst 12.00 no Lielā dzintara, sākot ar 1.06 ekskursijas 12.00 katru dienu no Rožu laukuma<br>Uzlabots stends ar valodu norādi, no 1.09 svētdienās plkst 12.00 no Lielā dzintara. Informācija par ekskursijām izvietota viesnīcās |  |
|                           | b) Reizi divos gados rīkojot gidu kursus (nākamie 2019, 2021. gadā).  | Notikuši kursi gidiem   | Budžeta ietvaros | Tūrisma attīstības speciālists | izpildīts 2019, nākamie gidu kursi notiks 2021. Apstiprināti noteikumi par atsevišķu iespēju interesentiem ar valodu zināšanām likt eksāmenu ārpusgidu kursu norises   |  |
| 6.5. Biļešu pārdošana:    | a) Apzināt pasākumus, kuri netirgo biļetes internetā un kuriem varētu interesēt LRTIB pakalpojumi.                                  | Apzināti potenciālie biļešu pārdevēji                                     | Budžeta ietvaros | Valdes locekle                 | Pieņemts lēmums ar 2020. gadu biļešu tirgošanu izņemt no uzņēmuma pakalpojuma klāsta   |  |
| 6.6. Papildus pakalpojumi | a) Izskatīt papildus pakalpojumu nodrošināšanu, piemēram, Liepājas dāvanu karte, sporta jomas suvenīri, utml.                       | Izveidota vēl viena pakalpojuma joma saimnieciskās darbības attīstīšanai. | Budžeta ietvaros | Valdes locekle                 | Izveidots Liepājas dāvanu kartes projekts. 2020.gadā turpināta paplašināšana. Tiek noslēgti līgumi ar jauniem Liepājas dāvanu kartes partneriem. Kopā līgumi ir ar 67 Liepājas uzņēmumiem.   |  |